அக்டோபர் 2016

வணிகவியல் [XII]

விடைகளுடன்

[நேரம் : 3 மணி] [மொத்த மதிப்பெண்கள்: 200]

பகுதி - அ

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் :

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. **[40 × 1 = 40]**

1. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் தொடங்கப்படுவது :
அ) கிராமப்புறங்களில் மட்டும்
ஆ) நகர்புறங்களிலும் கிராமப்புறங்களிலும்
இ) நகரங்களில் மட்டும்
ஈ) மாநில தலைநகரங்களில் மட்டும்

2. பாதுகாப்பு தொழிற்சாலைகளுக்கு ஏற்ற உகந்த தொழில்முறை அமைப்பு:
அ) அரசு நிறுமம் ஆ) பொதுக் கூட்டுரு
இ) துறைமுறை அமைப்பு ஈ) வாரிய அமைப்பு

3. தனியாள் வணிக அமைப்பிற்கு ஏற்றத் தொழில்கள் :
அ) பேரளவு வியாபாரம் ஆ) நடுத்தர வியாபாரம்
இ) சிற்றளவு வியாபாரம்

4. தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு :
அ) முதலுக்கு ஏற்ப வரையறுக்கப்பட்டது
ஆ) சொத்துக்கு ஏற்ப வரையறுக்கப்பட்டது
இ) வரையறையில்லாதது

5. கூட்டாண்மை உண்டாக்கப்படுவது :
அ) ஒப்பந்தத்தால்
ஆ) கூட்டாளிகளிடையே உறவு
இ) அரசின் வழிகாட்டல்

6. கூட்டாண்மை நிறுவனம் பதிவு செய்தல் :
அ) 1949 சட்டம் ஆ) 1956 சட்டம்
இ) 1932 சட்டம்

7. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தொழிலுக்கு வழங்கிய கடன் மற்றும் முன்பணம் மீது பெறும் வட்டி விகிதம் :
அ) 6% ஆ) 9% இ) 11%

8. தனி வரையறை நிறுமத்தில் பங்குதாரரின் பொறுப்பு :
அ) பங்குகளின் செலுத்தப்பெற்ற மதிப்பளவாகும்
ஆ) பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாதிருக்கும் மதிப்பளவாகும்
இ) தனிப்பட்ட சொத்துக்களின் அளவாகும்
ஈ) பங்குகள் மீது கோரப்பட்ட தொகை அளவாகும்

9. நிறுமங்கள் சட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை A (Table-A) என்பது :
அ) நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டின் மாதிரி
ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் மாதிரிப் படிவம்
இ) நிறுமச் செயல் முறை விதிகளின் மாதிரி
ஈ) நிறும அமைப்பு முறையேட்டின் மாதிரி

10. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நாடாளுமன்ற அல்லது மாநிலச் சட்டமன்றங்கள் இயற்றிய சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படுகிறது ?
அ) பட்டய (சாசன) நிறுமம்
ஆ) அயல் நாட்டு நிறுமம்
இ) அரசு நிறுமம்
ஈ) சட்டமுறை நிறுமம்

11. ________ எண்ணிக்கைக்கு மிகாத பொது வரையறு நிறுமங்களில் ஒரே நேரத்தில் ஒரு நபர் இயக்குநர் பதவி வகிக்கலாம்.
அ) 10 ஆ) 15
இ) 20 ஈ) வரம்பில்லை

12. நிறுமச் செயலர் ஒருவர் ________ ஆல் நியமிக்கப் பெறுகிறார்.
அ) அரசால்
ஆ) இந்திய நிறுமச் செயலர்கள் அமைப்பால் (Institute of company secretaries of India)
இ) இயக்குநர் அவையால்
ஈ) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குநர்களால்

13. பொது வரையறு நிறுமத்தில் ஒட்டுமொத்த மேலாண்மை ஊதியம் ________ ஐ விட அதிகமாக இருக்கக் கூடாது.
அ) நிகர இலாபத்தில் 11 விழுக்காட்டை
ஆ) செலுத்தப்பெற்ற முதல் மற்றும் பொதுக் காப்பிருப்புத் தொகையில் 11 விழுக்காட்டை
இ) நிகர இலாபத்தில் 5 விழுக்காட்டை
ஈ) செலுத்தப் பெற்ற முதல் மற்றும் பொதுக் காப்பிருப்புத் தொகையில் 5 விழுக்காட்டை

14. பங்கு மாற்றகம் இதில் ஈடுபட்டிருக்கிறது :
அ) சரக்கு ஆ) சேவை
இ) நிதிப் பத்திரங்கள் ஈ) நாட்டின் பணம்

15. இந்தியாவிலுள்ள ஏற்பிசைவு பெற்ற பங்கு மாற்றகங்களின் எண்ணிக்கை :
அ) 20 ஆ) 21
இ) 22 ஈ) 24

SURA BOOKS

16. எல்லாம் நன்மையாகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர் :
அ) காளை ஆ) கரடி
இ) கலைமான் ஈ) முடவாத்து

17. கூட்டுறவு சங்கம் தொடங்க தேவையான குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை :
அ) 2 ஆ) 7
இ) 10 ஈ) 25

18. பங்காதாயம் கூட்டுறவில் ______ அடிப்படையில் உறுப்பினர்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.
அ) பங்கு முதல்
ஆ) பங்குகள் வாங்கிய எண்ணிக்கையில்
இ) ஆதரவின் அடிப்படையில்
ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

19. அரசு நிறுமம் இவற்றின் கீழ்ப் பதிவு செய்யப்படுகிறது :
அ) மைய அல்லது மாநில அரசின் தனிச்சட்டம்
ஆ) இந்திய நிறுமச் சட்டம், 1956
இ) அரசியல் அமைப்பு சாசனம்
ஈ) அரசாணை

20. அரசு நிறுமத்தில் அரசு கொண்டிருக்க வேண்டிய குறைந்தபட்சப் பங்கு முதல் :
அ) 51 விழுக்காடு ஆ) 60 விழுக்காடு
இ) 75 விழுக்காடு ஈ) 90 விழுக்காடு

II. கோடிட்ட இடத்தைப் பூர்த்தி செய்க :

21. ஒப்படைவு என்பது ______ என்பதாகும்.
22. ______ என்பது தொழிலமைப்புகளில் மிகப் பழமையான வடிவமாகும்.
23. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் இலாப–நட்டம் ______ பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.
24. இந்தியாவில் கூட்டாளியின் பொறுப்பு ______ .
25. 18 வயது பூர்த்தி அடையாத நபரை ______ என்கிறோம்.
26. வங்கித் தொழில் அல்லாத பிற கூட்டாண்மை தொழிலுக்கு அதிகபட்ச உறுப்பினரின் எண்ணிக்கை ______ .
27. நிலுவையிலுள்ள பங்காதாயம் பெற உரிமையுள்ள முன்னுரிமைப் பங்குகள் ______ என அழைக்கப்படுகின்றன.
28. ஒரு பொது வரையறு நிறுமம் தனது கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வாங்குமாறு பொது மக்களிடம் அழைப்பு விடும் விளம்பரத்திற்கு பெயர் ______ .
29. தனி வரையறு நிறுமமொன்றில் குறைந்தளவு உறுப்பினரின் எண்ணிக்கை ______.
30. தகுதிப் பங்குகளின் மொத்த இயல் மதிப்பு ₹ ______க்கு மிகக் கூடாது.
31. பொது வரையறு நிறுமம் தொழில் தொடங்க உரிமை பெற்ற நாளிலிருந்து சட்டமுறைக்கூட்டத்தை ______ மாதங்களுக்குள் ஒரு மாதத்திற்கு மேல் கூட்டப்படவேண்டும்.
32. செயல்முறை விதிகளில் மாற்றம் செய்ய ______ தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
33. ஒரு பொது வரையறு நிறுமப் பொதுக்கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர் குறைவெண் ______ ஆகும்.
34. இரண்டாம் நிலைச்சந்தை, முதன்மை சந்தையில் விற்கப்பட்ட ______ வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளது.
35. ______ என்பவர்கள் பங்குச்சந்தை உறுப்பினரால் அமர்த்தப்பட்ட பணியாள் ஆவார்.
36. குறுமப்பங்கொப்பம் (Minimum Subscription) வெளியிடப்படும் பங்கு முதலில் (Issued Capital) ______ சதவீதமாக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
37. கூட்டுறவு இயக்கத்தின் தந்தை ______ .
38. முதன்முதலில் நுகர்வோர் கூட்டுறவு வெற்றிகரமாக விளங்கிய நாடு ______ .
39. பொதுக் கழகத்தை அரசால் நியமிக்கப்பட்ட ______ நிர்வாகம் செய்கின்றது.
40. ______ துறையில் நுகர்வோரும் பணியாளர்களும் சுரண்டப்படுவது பரவலாகக் காணப்படும்.

பகுதி - ஆ

குறிப்பு : (i) **ஏதேனும் பத்து** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
(ii) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் **நான்கு** வரிகளுக்கு **மிகாமல்** விடையளிக்கவும். **10 × 4 = 40**

41. அமைப்பு - வரையறு.
42. கர்த்தா என்பவர் யார்?
43. தனியாள் வணிக அமைப்பு என்றால் என்ன?
44. ஒரு கூட்டாண்மையின் உட்கிடை ஆணையுரிமைக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.
45. உழையா கூட்டாளி என்பவர் யார்?
46. பங்கு முனைமம் (Premium) என்றால் என்ன?
47. முன்னுரிமைப் பங்குகள் என்றால் என்ன?
48. கூட்டத்தில் குறைவெண் என்றால் என்ன?
49. நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?
50. பங்கு மாற்றகத்தின் வரைவிலக்கணம் தருக.
51. ஆயத்தக் கொடுப்பு ஒப்பந்தம் என்பதன் பொருள் யாது ?
52. இராக்குடேல் முன்னோடிகள் என்பவர் யார்?
53. தமிழ்நாட்டிலுள்ள கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகளின் 4 எடுத்துக்காட்டுகளைத் தருக.
54. பொதுக்கழகம் என்றால் என்ன?
55. அரசுத் தொழில் என்பதன் வரைவிலக்கணம் தருக.

SURA BOOKS

பகுதி - இ

குறிப்பு : (i) **ஏதேனும் ஐந்து** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
(ii) ஒவ்வொன்றிற்கும் **ஒரு பக்க** அளவிற்கு **மிகாமல்** விடையளிக்கவும்.

5 × 8 = 40

56. சிறு குறிப்பு வரைக:
(அ) தரவரிசைக் கோட்பாடு
(ஆ) கட்டளையொருமை
57. கூட்டாண்மை ஒப்பாவனத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?
58. அமைப்பு முறை ஏடு (Memorandum of Association) என்றால் என்ன? அதில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை?
59. நிறும அமைப்பு முறையின் சிறப்புத் தன்மைகளை சுருங்கக் கூறுக.
60. ஊக வணிகர்களின் வகைகளை விவரி.
61. ஒரு நிறுமத்தில் இயக்குநர் வகிக்கும் நிலையைச் சுருக்கிக் கூறுக.
62. கூட்டுறவு சங்கத்தின் ஏதேனும் 8 குறைபாடுகளை விவரிக்க.
63. துறைவாரி அமைப்பின் இயல்புகளை விவரி.

பகுதி - ஈ

குறிப்பு : (i) **அனைத்து** வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.
(ii) ஒவ்வொன்றிற்கும் **இரண்டு பக்க** அளவிற்கு **மிகாமல்** விடையளிக்கவும்.

4 × 20 = 80

64. (அ) பல்வேறு வகையான ஏதேனும் 8 தொழில் வடிவமைப்புகளைப் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.
(அல்லது)
(ஆ) ஒரு நிறுமச் செயலரின் பணிகளும், கடமைகளும் யாவை?
65. (அ) தனிநபர் வணிகத்தின் நன்மைகள், குறைகளை விவாதி.
(அல்லது)
(ஆ) பங்கு மாற்றகத்தின் நன்மைகள் யாவை ?
66. (அ) கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படும் சூழ்நிலைகளை விளக்குக.
(அல்லது)
(ஆ) கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்திற்கும், கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளில் ஏதேனும் பத்தினை அட்டவணை இடுக.
67. (அ) பலவகையான பங்குகள் பற்றி விளக்குக.
(அல்லது)
(ஆ) அரசுத் தொழில்களின் நோக்கங்களை விவரி.

விடைகள்

பகுதி - அ

I. **1.** (ஆ); **2.** (இ); **3.** (இ); **4.** (இ);
5. (அ); **6.** (இ); **7.** (அ); **8.** (ஆ);
9. (இ); **10.** (ஈ); **11.** (ஆ); **12.** (இ);
13. (அ); **14.** (இ); **15.** (ஆ); **16.** (அ);
17. (ஈ); **18.** (இ); **19.** (ஆ); **20.** (அ).

II.

21. ஒப்படைத்தல்; **22.** தனியாள் வணிகமுறை
23. ஒப்புக்கொண்ட விகிதத்தில்; **24.** வரையறா பொறுப்பு;
25. இளவர் **26.** 20;
27. குவி முன்னுரிமைப் பங்குகள்; **28.** தகவலறிக்கை;
29. 2; **30.** ஐந்தாயிரம் ;
31. 6; **32.** சிறப்பு;
33. 5; **34.** பத்திரங்களின் மறுவிற்பனை;
35. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எழுத்தர்கள்; **36.** 90;
37. இராபர்ட் ஒவன்; **38.** இங்கிலாந்து;
39. இயக்குநரவை; **40.** தனியார்;

பகுதி - ஆ

41. **அமைப்பு : ஆலன்லூயி வரைவிலக்கணம் :** செய்யவேண்டிய பணியினை அறிந்து அதனைத் தொகுதிகளாகப் பிரித்தலும், குறிக்கோள்களை அடையப் பணியாளர்களால் பயன்தரு முறையில் உழைக்கும் நோக்குடன் அவர்களுக்கிடையே உறவு முறைகளை ஏற்படுத்தும் பொறுப்பையும் ஆணையுரிமைகளையும் வரையறுத்து வழங்குதலும் அமைப்பு எனப்படும்.
42. **கர்த்தா :**
1. இந்துக் கூட்டுக் குடும்ப வணிக முறையில் தந்தை, தாய், மகன், மகள், மகனின் மகன், மகனின் மகள் ஆகியோர் அடங்குவர்.
2. அவர்கள் வணிகத்தை குடும்பத்தலைவர் மூலம் நடத்துவர்.
3. குடும்பத் தலைமை உறுப்பினருக்கு கர்த்தா என்று பெயர்.

SURA BOOKS

43. 1. இது தனி நபரால் உருவாக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் வணிக அமைப்பு ஆகும்.
2. இது தொழில் அமைப்புகளில் மிகவும் பழமையான வடிவமாகும்.
3. தனியாள் வணிகம் என்பது ஒரே ஒரு நபரின் முதலுடன், அந்நபரின் அனுபவம் மற்றும் தொழில் திறனைக் கொண்டு, முழுப் பொறுப்பினையும் அந்நபரே ஏற்று நடத்தும் வணிகமாகும்.
4. இதன் உரிமையாளர் தனிவணிகர் என அழைக்கப்படுகிறார்.

44. **ஒரு கூட்டாண்மையின் உட்கிடை ஆணையுரிமை :**
1. அவசர காலங்களில் கூட்டாண்மையின் நலனைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு சில நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஒரு கூட்டாளிக்கு வழங்கப்படும் உரிமைக்கு உட்கிடை ஆணையுரிமை என்று பெயர்.
2. அவ்வாறு அக்கூட்டாளி மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் கூட்டாண்மையைக் கட்டுப்படுத்தும்.
3. கூட்டாண்மை ஒப்பந்தத்தில் ஒன்றும் சொல்லப்படவில்லை என்றாலும் அல்லது ஒப்பந்தமே இல்லை என்றாலும் கூட இவ்வுரிமைகள் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் உண்டு.

45. **உழையாக் கூட்டாளி**
1. இவர் தொழிலில் முதலீடு செய்வார்.
2. இவர் தொழில் மேலாண்மையில், பங்கேற்கமாட்டார்.
3. இவர் உறங்கும் கூட்டாளி அல்லது உழையாக் கூட்டாளி அல்லது முதலிடும் கூட்டாளி எனப்படுவார்.

46. ஒரு நிறுமம் தன் பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடலாம். அதாவது அதன் வெளியீட்டு விலை முகமதிப்பைவிட அதிகமாக இருக்கும். வெளியீட்டு விலைக்கும் குறைவாக உள்ள முகமதிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடு முனைமம் என்று சொல்லப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, முகமதிப்பு ₹ 10 உள்ள பங்கை ₹ 12–க்கு வெளியிட்டால், பங்கு முனைமம் ₹ 2 ஆகும்.

47. பிறவகையான பங்குகள் பெற்றிருக்கும் உரிமைகளைவிட, சிலவற்றில் முன்னுரிமைப் பெற்றிருக்கும் பங்குகள் முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படுகின்றன. அவை:

அ. நிறுமம் செயல்படும் வரை ஒரு குறிப்பிட்ட (நிலையான) பங்காதாயத்தை (Dividend) பெறுவதில், இவ்வகை பங்குகள் முன்னுரிமை பெற்றுள்ளனர்.

ஆ. நிறுமம் கலைக்கப்படும்பொழுது, பிற புறக்கடன்கள் அனைத்தையும் அடைத்த பின்னர், சொத்துக்கள் மிகுதியிருப்பின் முதலில் முன்னுரிமைப் பங்குநர்கட்கு முழு முதலையும் திருப்பிக் கொடுத்துவிட வேண்டும். பின்னர் உள்ள மிகுதியையே நேர்மைப் பங்குநர்கட்குத் திருப்பித்தரப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

முன்னுரிமைப் பங்குகட்குச் சில குறைபாடுகளும் உண்டு. எடுத்துக்காட்டாக, சாதாரணமாக இத்தகைய பங்குநர்கட்கு வாக்குரிமை இல்லை ஆயினும் சில சூழ்நிலைகளில் வாக்கு செலுத்தும் உரிமை இவர்கட்குக் கிடைக்கிறது.

48. ஏதேனும் பொருள் குறித்துச் செல்லத்தக்க வகையில் தீர்மானம் நிறைவேற்ற நடைபெறும் கூட்டத்தில் நேரிடையாகக் கலந்து கொள்ள வேண்டிய குறைந்தளவு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையே குறைவெண் எனப்படும்.

தனிவரையறு நிறுமமாயின் குறைந்தது இரண்டு உறுப்பினர்களும் பொது வரையறு நிறுமமாயின் ஐந்து உறுப்பினர்களும் நேரில் கலந்து கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள வேண்டிய குறைவெண் ஆகும்.

49. (i) கூட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளின் வரிசையே நிகழ்ச்சி நிரல் என்று கூறப்படுகிறது.
(ii) கூட்டத் தலைவருடன் கலந்துரையாடி, நிறுமச் செயலர் நிகழ்ச்சி நிரலைத் தயார் செய்கிறார்.

50. பத்திரங்கள் ஒப்பந்தச் (ஒழுங்காற்றுச்) சட்டம் 1956–ன்படி பங்கு மாற்றகம் என்பது "பங்குப் பத்திரங்களை வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்தல், அவற்றை சீர்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக அமைக்கப்பட்ட பதிவு பெற்ற அல்லது அவ்வாறில்லாத நிறுவனம் அல்லது தனி நபர்களின் அமைப்பாகும்" என்று வரைவிலக்கணம் தரப்பட்டுள்ளது.

51. (i) இவ்வகை ஒப்பந்தங்களில் பத்திரங்களை வாங்கியவர் பணத்தையும் விற்றவர் பத்திரங்களையும் உண்மையாகவே பரிமாறிக் கொள்வர்.
(ii) இவ்வொப்பந்தங்கள் தாம் செய்யப்படும் அதே நாளிலோ அல்லது பங்கு மாற்றகம் குறிப்பிடும் மிகக் குறுகிய காலத்திலோ தீர்க்கப்படும்.
(iii) இவற்றை அவ்விடத்தில் பேரங்கள் என்பர்.

52. (i) இராபர்ட் ஓவன் என்பவர் முதல் கூட்டுறவு இயக்கத்தை 1844 ஆம் ஆண்டு 28 உறுப்பினர்களுடன் இராக்குடேல் என்ற பெயரில் தொடங்கினார்.
(ii) இது தான் முதன் முதலில் தொடங்கிய நுகர்வோர் கூட்டுறவு சங்கமாகும்.
(iii) இராபர்ட் ஓவன் என்பவர் இந்த இயக்கத்தின் தந்தையாகக் கருதப்படுகிறார்..

53. **தமிழ்நாட்டிலுள்ள கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகள் :**
1. சென்னையிலுள்ள காமதேனு சிறப்பங்காடி.
2. கோவை மற்றும் திருச்சியிலுள்ள சிந்தாமணி சிறப்பங்காடி

SURA BOOKS

3. வேலூரில் உள்ள கற்பகம் சிறப்பங்காடி
4. சேலத்தில் உள்ள பொன்னி கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி

54. இது பாராளுமன்றத்தில் உருவாக்கப்பட்ட தனிச் சட்டங்களால் உண்டாக்கப்படுவதாகும். இது ஒரு சட்டமுறைக் கழகமாகும். ஏனெனில் இது தனிச்சட்டத்தால் நடத்தப்படுகிறது. தனிச் சட்டத்திலேயே இதனுடைய நோக்கம், அதிகாரங்கள், பணிகள் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இது அரசாங்கத்தால் நிதியுதவி அளிக்கப்பட்டு சுயாட்சித் தன்மை கொண்ட அமைப்பாகும். இது சட்டம் உருவாக்கிய நீடித்தத் தன்மையுடைய அரசாங்கத்திலிருந்து தனித்து இருக்கும் அமைப்பாகும். இதன் முழு பங்கு முதலும் அரசாங்கத்தால் செலுத்தப்படுகிறது. அரசால் நியமிக்கப்பட்ட (அ) பணியில் அமர்த்தப்பட்ட இயக்குனர் குழுவால் நிர்வாகம் செய்யப்படுகிறது.

55. 'உற்பத்தி', விவசாயம், நிதி, வணிகம் ஆகிய தொழில்களில் ஈடுபட்டிருக்கும் அரசுக்குச் சொந்தமான, தொழில்களை அரசுத் தொழில்கள் எனலாம்' என்கிறார் A.H. ஹேன்சன். (அல்லது) S.S. கேராவின் (S.S. Khera) கூற்றுப்படி, மத்திய அல்லது மாநில அரசுகள் தனியாகவோ அல்லது தனியார் துறையுடன் கூட்டாகவோ உற்பத்தி, வணிகம், போன்ற தொழில்களில் ஈடுபடலாம். சுய நிறைவு மேலாண்மை பெற்றுள்ள அத்தகைய தொழில்களை அரசுத் தொழில்கள் எனலாம்.

பகுதி - இ

56. **அ தரவரிசைக் கோட்பாடு :**

1. ஓர் அமைப்பில், ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்டத்திலுள்ள உயர் அலுவலரிடமிருந்து கீழ்மட்டத்திலுள்ள தொழிலாளர்கள் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வரவேண்டும்.
2. இதற்குக் "கட்டளை இணைப்பு" என்று பெயர்.
3. ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளருக்கு ஆணையுரிமை வழங்குகிறார்.
4. அலுவலர் ஒப்படைக்கும் பணியை திறமையாகச் செய்து முடிக்கும் பொறுப்பைப் பணியாளர் ஏற்கிறார்.

ஆ கட்டளையொருமை :

ஒவ்வொரு பணியாளரும் ஆணைகளை உயர் அதிகாரியிடமிருந்து பெற வேண்டும். ஒரு பணியாளர் இரண்டு உயர் அதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது கடினம். பணியாளர் தனது மேல் அதிகாரிக்கு பொறுப்பாவார். இரண்டு உயரதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும். அப்படியிருந்தால் குழப்பமும் ஒழுங்கின்மையும் ஏற்பட வாய்ப்பு அதிகம்.

57. **கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தின் உள்ளடக்கம் :**

1. நிறுவனத்தின் பெயர்
2. ஒப்பந்த நாள் மற்றும் தொழில் புரியும் இடம்
3. கூட்டாளிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி
4. தொழிலின் தன்மை
5. கூட்டாண்மையின் கால வரையறை
6. கூட்டாளிகள் வழங்கிய முதல் தொகை
7. கூட்டாளிகள் நிறுவனத்திலிருந்து எடுக்கும் தொகை
8. இலாபப் பகிர்வு விகிதம்
9. உழைக்கும் கூட்டாளிகளுக்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய ஊதியம்
10. முதல் மீது வட்டி
11. எடுப்பு மீது வட்டி
12. கூட்டாளிகள் சேரும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை
13. கூட்டாளிகள் விலகும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை
14. நிறுவனத்தைக் கலைக்கும் முறை
15. நிறுவனக் கலைப்பின் போது கணக்குகளைத் தீர்த்துக் கொள்ளும் வழிமுறை
16. கணக்கு ஏடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் தணிக்கை
17. கூட்டாளிகள் நிறுவனத்திற்கு கொடுத்தக் கடன்கள் மீது வட்டி
18. கூட்டளிகள் நிறுவனத்திற்கு கொடுத்த முன்பணம் மீதான வட்டி
19. கூட்டாளிகள் சேரும் பொழுது, விலகும் பொழுது அல்லது இறக்கும் பொழுது வணிக நற்பெயரை மதிப்பிடும் முறை
20. கூட்டாளிகளிடையே உண்டாகும் தகராறுகளை தீர்க்க நடுவர் தீர்ப்பிற்கு விடும் நடைமுறை.

58. **அமைப்பு முறையேடு :**

எந்த அடிப்படை நிபந்தனைகளுடன் ஒரு நிறுமம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதோ அவற்றை உள்ளடக்கியது அமைப்பு முறையேடாகும். எந்தெந்த நடவடிக்கைகளில் நிறுமம் ஈடுபடலாம் என்பதை இது வரையறை செய்கிறது. இந்த ஆவணத்தின் எல்லைக்கு மீறிய எச்செயலும் நிறுமத்தின் அதிகார எல்லைக்கு அப்பாற்பட்டது. எனவே அத்தகைய எல்லை மீறிய செயல் நிறுமத்தைக் கட்டுப்படுத்தாது.

அமைப்பு முறை ஏட்டில் காணப்பெறுபவை :

அமைப்பு முறை ஏட்டில் பல உட்பிரிவுகள் உள்ளன.

1. **பெயர் குறித்த உட்பிரிவு :**

நிறுமத்தின் பெயர் இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இப்பிரிவு நிறுமத் தனித் தன்மையை பிறருக்கு அடையாளம் காட்டுகிறது. ஒரு நிறுமம் எந்த ஒரு பெயரையும் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம். விரும்பத்தகாத பெயரை தவிர்த்தல் வேண்டும். பிற நிறுமத்தின் பெயருடன் ஒத்திருத்தல் கூடாது. பொது வரையறு நிறுமமாக இருந்தால் அதன் பெயருக்குப் பின்னால் "வரையறுக்கப்பட்டது" என்ற வார்த்தையும், தனி வரையறு நிறுமமாக இருந்தால் பெயருக்குப் பின்னால் "தனி வரையறுக்கப்பட்டது" என்ற வார்த்தையையும் சேர்க்க வேண்டும்.

SURA BOOKS

2. இடங்குறித்த உட்பிரிவு :
பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாநிலத்தின் பெயர் இங்குக் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும். முகவரி கொடுக்கப்பட வேண்டியதில்லை.

3. நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு :
நிறுமம் ஈடுபடக்கூடிய நடவடிக்கைகள் இதில் கூறப்பட்டிருப்பதால், மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த உட்பிரிவாக இது கருதப்படுகிறது. இதில் குறிப்பிடப்பெறாத எச்செயலிலும் (எத்தொழிலிலும்) நிறுமம் ஈடுபடக் கூடாது. அதாவது, இது நிறுமத்தின் செயல் எல்லைகளை உள்ளடக்குவது, முக்கிய நோக்கங்கள், துணை நோக்கங்கள் எனப் பிரித்துக் காட்டப்படும்.

4. பொறுப்பு குறித்த உட்பிரிவு :
இங்குதான் உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருப்பதாகக் கூறப்படுகிறது. பொறுப்புறுதி நிறுமமாயின், அது கலைப்புக்குள்ளாக நேரிடும் பொழுது, நிறுமச் சொத்துக்கள், அதன் கடன்களை அடைக்கப் போதுமானதாக இல்லா நிலையில், ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் கொண்டு வருவதாக உறுதியெடுத்துக் கொண்ட தொகை இங்குக் குறிப்பிடப்படும்.

5. முதல் குறித்த உட்பிரிவு :
எப்பங்கு முதலுடன் நிறுமம் பதிவு செய்யப்படுகிறது என்ற விவரமும் முதல் தொகை குறிப்பிட்ட மதிப்புடைய பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ள விவரமும் இங்குக் கொடுக்கப்படுகின்றன.

6. அமைப்பு அல்லது உடன்பட ஒப்பும் உட்பிரிவு :
தனி வரையறு நிறுமமாயின் குறைந்தது இரு நபர்களும், பொது வரையறு நிறுமமாயின் குறைந்தது ஏழு பேரும் அமைப்பு முறையேட்டில் தங்கள் தங்கள் பெயர்கட்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பங்குகளை வாங்கிக் கொள்ள உடன்பட்டுக் கையொப்பம் இடுகின்றனர். அமைப்பு முறை ஏட்டினையொட்டி, தாங்கள் ஒன்றிணைந்து நிறுமமாக அமைத்துக் கொள்ளும் விருப்பத்தையும் இங்கு வெளியிடுகின்றனர்.

59. 1. தனியான சட்ட நபர் தன்மையுடையது :
நிறுமம் என்பது சட்டம் உருவாக்கிய நபர். தனக்கென்று தனி ஆளுமைத் தன்மையை உடையது. அதாவது, அதன் உறுப்பினர்களின்றும் வேறுபட்டு தன்னிச்சையாக செயல்படும் தனி நபர் தன்மையை நிறுமம் பெற்றுள்ளது. நிறுமம் என்பது வேறு. அதன் உறுப்பினர்கள் என்பது வேறு. சொத்துக்களை தன் பெயரிலேயே வாங்குவதற்கும் விற்பதற்கும் உரிமை பெற்றுள்ளது. தனது பெயரிலேயே பிறர் மீது வழக்குத் தொடுக்க முடியும்.

2. நீடித்த வாழ்வு :
உறுப்பினர்களாக நிறுமத்திற்கு நபர்கள் வரலாம் அல்லது உறுப்பினர் நிலையை விட்டுவிட்டுச் செல்லலாம். ஆனால் நிறுமம் எப்பொழுதும் இயங்கக்க கூடிய ஒன்று (கோவர் பிரபு) நிறும உறுப்பினர்களில் ஏற்படும் மாற்றமோ அல்லது அவர்களின் மறைவோ கூட நிறுமத்தை எவ்விதத்திலும் பாதிப்பதில்லை. எனவே நிறுமம் நீடித்த வழ்வு உடையதாக இருக்கிறது.

3. பொது இலச்சிணை அல்லது பொது முத்திரை :
நிறுமம் ஒன்றின் தனிநபர் தன்மையைச் சட்டம் அங்கீகரிப்பிலும், மனிதர்களின் உதவியுடன் மட்டுமே அது இயங்கக் கூடியது. அது ஒரு சட்ட நபர். அதாவது சட்டம் உருவாக்கிய நபர் எனவே பத்திரங்களில் மற்றும் ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பம் இட முடியாது. ஆயினும் அதற்கென ஒரு முத்திரை உள்ளது. அதன் சார்பாக கையெழுத்திடும் அதிகாரம் பெற்றவர்கள். கையெழுத்து இடுவதுடன் நிறுமத்தின் முத்திரையையும் பத்திரத்தில் பதிந்துவிடின், நிறுமமே கையெழுத்திட்டதாகக் கருதப்படும்.

4. வரையறு பொறுப்பு :
உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு நிறுமத்தில் வரையறுக்கப்பட்டது. பொதுவாக ஒரு நபர் தான் வைத்திருக்கும் பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாத தொகை அளவிற்கே, அவர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. பங்குகளின் முழுத்தொகையையும் அவர்கள் செலுத்தியிருப்பின், நிறுமம் நட்டத்திற்குள்ளாகும் போது வேறு ஏதும் செலுத்தத் தேவை இல்லை.

5. எளிதில் பிறருக்கு மாற்றிக் கொடுக்கும் பங்குகளின் தன்மையும் ரொக்கமாக்கிக் கொள்ளும் தன்மையும் :
பொது நிறுமங்களைப் பொறுத்தவரை, முழுவதும் செலுத்தப் பெற்ற பங்குகளை மாற்றுவதில் சிக்கல் ஏதும் இல்லை. எளிதானதுங்கூட அதாவது விற்றுப் பணமாக்கிக் கொள்ளலாம்..

60. ஊக வணிகர்களின் வகைகள் :
இந்தியாவில் பங்கு மாற்றகங்களில் நான்கு வகையான வணிகர்கள் செயல்படுகின்றனர். அவர்கள்

1. காளை :
பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊக வணிகர் காளை அல்லது தெஜிவாலா என்றழைக்கப்படுகிறார். இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார். ஒரு காளை தன்னுடைய கொம்புகளால் எதிரிகளை உயரே அல்லது மேல் நோக்கி தூக்கி எறிவது போன்று, இந்த வகை ஊக வணிகர் பிணையப் பத்திரங்களின் விலையை உயரச் செய்யும் நோக்கோடு செயல்படுவதால் காளை எனப் பெயரை பெற்றுள்ளார். இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

SURA BOOKS

2. கரடி :
கரடி அல்லது மண்டிவாலா என்றழைக்கப்படும் ஊக வணிகர், எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுபவர். அப்பங்குகளைத் தற்போது விற்று பின்னர் அவைகளைக் குறைந்த விலையில் வாங்கும் எண்ணத்தில் செயல்படுவார். இவ்வகை ஊக வணிகர், பங்குகளைப் பின்னர் குறைந்த விலையில் வாங்க முடியும் என்ற எண்ணத்தில் தான் கொண்டிராத பங்குகளைத் தற்போது அதிக விலையில் விற்பனை செய்வார். ஒரு கரடி, பொதுவாகத் தன்னுடைய எதிரியைத் தரையில் தள்ளி அழுத்துகிறது. அதேபோல ஒரு கரடி ஊக வணிகரும், பங்குச் சந்தையில் பங்குகளின் விலையைக் கீழே தள்ளுவதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகிறார். ஒரு கரடி ஊக வணிகர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

3. கலைமான் :
கலைமான் ஊக வணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர். இவர் ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்வார். தனக்கு பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டால் அவற்றை முனைமம் பெற்றுக் கொண்டு விற்று விடுவார். எந்த நிறுமங்களின் பங்கு வெளியீடு பொதுமக்களால் விரும்பப்படுகிறது. முனைமத்துடன் விற்கப்படக்கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது என்பதை அறிந்து அந்நிறுமங்களை தேர்வு செய்வார். ஒதுக்கீட்டுப் பணம் கட்ட அழைப்பு வருமுன்னரே பங்குகளை இவ்வகை ஊக வணிகர் விற்றுவிடுவார். இவர் 'முனைம வேட்டையாளர்' என்றும் அழைக்கப்படுகிறார்.

4. முட வாத்து :
தற்போதைய, தம் நடவடிக்கைகளில் உள்ள இடர்ப்பாடுகளை தீர்ப்பதில் போராடிக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு கரடி ஊக வணிகரே முட வாத்து என்று அழைக்கப்படுகிறார். கரடி ஊக வணிகர் பின்னர் கொடுப்பதற்காகத் தற்போது பத்திரங்களை விற்பார். ஆனால் குறிப்பிட்ட நாளில் பங்குகளை வைத்துள்ள எவரும் அதை விற்க விரும்பாததால் எந்த விலையிலும் வாங்குவதற்கு எந்த ஒரு பங்கும் கிடைக்காமல் மூலையில் முடக்கப்பட்ட நிலையில் இருப்பார். மேலும் பங்குகளை இவரிடமிருந்து வாங்குவதற்கு ஒப்பந்தம் செய்தவரும் ஒப்பந்தத்தின் தீர்வைத் தள்ளி வைக்க விரும்பாததால் இவ்வகை ஊக வணிகர் போராட வேண்டியதாகிறது.

61. 1. இயக்குநர்கள் – முகவர்களாக :
நிறுமத்தின் பொருட்டுப் பிறருடன் அவர்கள் ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடும் பொழுது நிறுமத்திற்காக ஆவணங்களில் கையொப்பம் இடும் பொழுதும் நிறுமத்தின் முகவர்களாக இயக்குநர்கள் செயல்படுகின்றனர்.

2. இயக்குநர்கள் – பொறுப்பாண்மையர்களாக :
நிறுமத்தின் சொத்துகளை நிர்வகிக்கும் பொழுதும், பயன்படுத்தும் பொழுதும் இயக்குநர்கள் பொறுப்பாண்மையர் நிலையில் செயல்படுகின்றனர். அவ்வாறே தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தும் பொழுதும் அதே நிலையில் உள்ளனர். எனவே, இயக்குநர்கள் தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சொத்துக்களையும் அதிகாரங்களையும் நிறும நலன் கருதி மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

3. இயக்குநர்கள் – அதிகாரிகளாக :
இயக்குநர்கள் நிறுமத்தின் அதிகாரிகள் போன்றும் செயல்படுகின்றனர். நிறும மேலாண்மையில் ஈடுபடும் பொழுது அதன் முதன்மைச் செயல் அதிகாரிகள் போன்று செயல்படுகின்றனர்.

62. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் குறைபாடுகள் :

1. திறமையற்ற மேலாண்மை :
கூட்டுறவுச் சங்கங்களிலுள்ள உறுப்பினர்கள் அமைப்பை மேலாண்மை செய்யப் போதுமான திறமையும் அனுபவமும் இல்லாதவர்களாக இருக்கிறார்கள். மேலாண்மையைத் திறம்படச் செய்ய ஆர்வமில்லாதவர்களாக இருக்கிறார்கள். திறமையுள்ள, அனுபவமிக்க நபர்களை பணியில் அமர்த்த இயலாது.

2. வரையறு முதல் :
குறைந்த வளங்கள் உள்ள மனிதர்களால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் வழக்கமாக அமைக்கப்படுகின்றன. ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு முறை உறுப்பினர்கள் அதிக முதலீடு செய்வதை தடை செய்கிறது. இதனால் இவ்வமைப்பு குறைந்த முதலீடுகளால் சிரமப்படுகிறது. பேரளவுத் தொழில் செய்யப் போதுமான முதல் தொகை இவ்வமைப்பால் திரட்ட முடிவதில்லை.

3. தக்க தூண்டுகோல் இல்லாமை:
இலாப நோக்கு இல்லாமையும் குறைந்தபட்ச 14 விழுக்காடு பங்காதாயமும் மேலாண்மையின் பொறுப்புக் குறைய காரணமாகிறது. பணியாளர் குறைந்த ஊதியம் பெறுவதால் கடின உழைப்பில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.

4. ஒற்றுமையின்மை :
சில வேளைகளில் உறுப்பினர்கள் அவர்களுக்குள் ஒற்றுமையாய் இருப்பதில்லை. இதனால் கூட்டுறவு அமைப்பின் வியாபாரம் பாதிக்கப்படுகிறது.

5. அசைக்க முடியாத மனிதர்களின் அதிகாரம் :
அரசியல் சார்பில்லாத கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் சில உறுப்பினர்களின் அரசியல் செல்வாக்கோடு அமைப்பை மேலாண்மை செய்கின்றனர். அவர்கள் இவ்வமைப்பை சொந்த சொத்து போல் சுரண்டும் வாய்ப்பு உண்டு.

SURA BOOKS

6. உரிமையை மாற்ற இயலாமை :
கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் பங்குகள் மாற்றியல்பு கொண்டவை அல்ல சங்கத்திலிருந்து விலக விரும்புவோர் பங்குகளை சங்கத்தில் திருப்பிக் கொடுத்து பங்கு முதல் தொகையைத் திரும்பப் பெறலாம்.

7. இரகசியம் காவாமை :
கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நடவடிக்கைகள் சங்கக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் சங்க ஏடுகளை பார்வையிடவும் சுதந்திரம் உண்டு. இதனால் செயல்முறை இரகசியங்கள் மறைக்காப்பாக வைத்திருக்க இயலாது.

8. அதிகமான அரசு தலையீடு :
கூட்டுறவு அமைப்பின் தினசரி நடவடிக்கைகள் அரசின் சட்டப்படியும் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டும் நடத்தப்படுகின்றன. கூட்டுறவு சங்க பதிவாளரிடம் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். காலம் தாழ்த்தும் நடைமுறைகளும், நெகிழ்வுத் தன்மையின்மை, தூண்டுகோலின்மையும் அமைப்பின் முன்னேற்றத்தைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன..

63. துறைவாரி அமைப்பின் இயல்புகள்:

1. துறைவாரி அமைப்புகள் தமக்குத் தேவைப்படும் நிதியைப் பெறுவதற்கு முழுவதுமாக அரசைச் சார்ந்திருக்கின்றன.
2. இத்தொழில் நிறுவனங்கள் அரசுக்கு முற்றும் கட்டுப்பட்டுள்ள நிலையில் இயங்குகின்றன. இந்நிறுவனங்களின் நிர்வாகிகள், சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் துறையை சார்ந்த அரசு அலுவலர்களாவர். அந்தந்தத் துறை அமைச்சர்கள் இவ்வமைப்பில் தலைமை வகிக்கும் பெருமையையும் பொறுப்பையும் ஏற்கின்றனர். இந்நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி, இயக்கம் குறைபாடுகள் இவை பற்றிப் பாராளுமன்றத்திற்கும், சட்டமன்றப் பேரவைகளுக்கும் பதில் சொல்லும் கடமை அந்தந்த அமைச்சகத்தைச் சார்ந்ததாகும்.
3. அதிகார ஒப்படைவு அரசு உயர் நிறைவேற்றாளர்களிடமிருந்து அமைப்பின் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் கீழ்நோக்கி செல்கிறது. இது நிறைவேற்றாளர்களிடையே செங்குத்து அதிகார உறவை ஏற்படுத்துகிறது.
4. இத் தொழில் நிறுவனங்கள் தமக்குத் தேவைப்படும் நிதியை ஆண்டுதோறும் அரசுக் கருவூலத்திலிருந்து பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றப் பேரவைகளின் நிதி அறிக்கையின் மூலம் ஒதுக்கீடாகப் பெறுகின்றன. இவற்றின் திட்ட மதிப்பீடுகள் நாட்டின் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மாநிலங்களின் வரவு–செலவுத் திட்டத்தில் இடம்பெறுகின்றன. இத்தொழில்களின் மூலம் கிடைக்கும் வருவாய், கருவூலத்தில் செலுத்தப்படும்.
5. இந்நிறுவனங்களின் வரவு–செலவுத் திட்டம், அரசின் கணக்குப் பதிவு முறை மற்றும் தணிக்கைக்கு உட்பட்டதாகும். கணக்குப் பதிவியல் மற்றும் தணிக்கைக் கட்டுப்பாடு முறைகள் அரசு துறைகளில் பின்பற்றுவதைப் போல் இதற்கும் பின்பற்றப்படும்.
6. இத்தொழிலமைப்புகள் அரசு துறைகளின் பகுதிகளாக இயங்குவதால் அரசுக்குரிய சட்ட விலக்களிப்பு பெற்று விளங்குகின்றன. அரசின் இசைவின்றி இந்நிறுவனங்களுக்கெதிராக வழக்குத் தொடுக்க இயலாது.

பகுதி - இ

64. (அ)

பல்வேறு வகையான தொழில் வடிவமைப்பு :

வணிக அமைப்பு

தனிநபர் நிறுவனங்கள்	**அரசு நிறுவனங்கள்**
1. தனி வணிகர்	1. துறை அமைப்பு
2. இந்து கூட்டுக் குடும்பம்	2. பொதுக் கூட்டுரு
3. கூட்டாண்மை	3. அரசு நிறுமம்
4. கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்	4. வாரிய அமைப்புகள்
5. கூட்டுறவு அமைப்புகள்	
6. பன்னாட்டு நிறுமங்கள்	

தனி நபர் நிறுவனங்கள் :

1. தனி வணிகர் :
இது தனி நபரால் உருவாக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் வணிக அமைப்பு ஆகும். இது தொழில் அமைப்புகளில் பழமையான வடிவம் ஆகும். இதன் உரிமையாளர் தனி வணிகர் என அழைக்கப்படுகிறார். இவர் தனது சொந்த முதல், தொழில் திறன், அனுபவம் ஆகியவற்றைக் கொண்டு தானே வணிகத்தை நடத்துகிறார்.

2. இந்து கூட்டுக் குடும்பம் :
இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிக முறையில், குடும்பத் தலைமை உறுப்பினருக்கு கர்த்தா என்று பெயர். இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிக முறையில் தந்தை, தாய், மகன், மகள், மகனின் மகன், மகனின் மகள் ஆகியோர் அடங்குவர். இக்குடும்பங்கள் பெரும்பாலும் விவசாயம் கைத்தொழில்கள், சிறு தொழிற்சாலை போன்ற தொழில்களைச்

SURA BOOKS

சார்ந்திருக்கும். இத்தகைய அமைப்பிற்கு இந்துக் கூட்டுக் குடும்ப வணிகம் என்று பெயர். இது இந்தியாவில் மட்டுமே காணப்படும்.

3. **கூட்டாண்மை :**
   1. கூட்டாண்மை என்பது இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் ஒப்பந்தத்தின் மூலம் ஏற்படுத்தப்படுவதாகும்.
   2. குறைந்தது இருவரும் அதிகபட்சமாக வங்கித் தொழிலாளியின் பத்து நபர்களும் பிற தொழிலாக இருந்தால் இருபது நபர்கள் வரை இருக்கலாம்.
   3. கூட்டாளிகள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை ஒப்புக் கொண்ட விகித்தத்தின்படி பகிர்ந்து கொள்வர்.
   4. கூட்டாண்மையில் பங்கெடுத்துக் கொள்ளும் நபர்களுக்கு கூட்டாளி என்று பெயர்.
   5. கூட்டாளிகளின் அமைப்புக்கு நிறுவனம் என்று பெயர்.
   6. ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் வியாபார மேலாண்மையில் பங்கெடுத்துக் கொள்ள உரிமை உண்டு.

4. **கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் :**
   கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் என்பது பல நபர்களின் சங்கமாகும். ஒரு நிறுமத்தின் முதல் தொகை பல அலகுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டிருக்கும். ஒரு அலகு ஒரு பங்கு எனப்படும். பங்குகளை வைத்திருப்பவர் அல்லது வாங்குபவர் பங்குதாரர் என அழைக்கப்படுகிறார். ஒரு நிறுமம் என்பது புனைவு நபர் என அழைக்கப்படுகிறது. இந்திய நிறுமச் சட்டம் 1956ன் படி கூட்டுருவாக்கப்படுகிறது.

அரசு நிறுவனங்கள் :

1. **துறைமுறை அமைப்பு :**
   மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசால் நடத்தப்படுவது ஆகும். அமைச்சகத்தின் நிர்வாக அதிகாரிகளால் நிர்வாகம் செய்யப்படுகிறது. (எ.கா) இரயில் போக்குவரத்து, தொலைபேசி, தொலைக்காட்சி.
2. **பொதுக் கூட்டுரு :**
   இது தனிச் சட்டங்களால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு சட்டமுறைக் கழகமாகும். தனிச் சட்டத்திலேயே இதனுடைய நோக்கம், அதிகாரங்கள், பணிகள் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இது பணியில் அமர்த்தப்பட்ட இயக்குநர் குழுவால் நிர்வாகம் செய்யப்படுகிறது. (எ.கா) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகம், யூனிட் டிரஸ்ட் ஆஃப் இந்தியா.
3. **அரசு நிறுமம் :**
   இந்திய நிறுமச் சட்டம் 1956 இன் படி மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகள் தனித்தனியாகவோ அல்லது சேர்ந்தோ ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு முதலில் குறைந்தபட்சம் 51 விழுக்காடு கொண்டிருந்தால் அரசு நிறுமம் ஆகும். (எ.கா) இந்துஸ்தான் ஸ்டீல் வரையறு நிறுமம், பாரத் ஹெவி எலக்ட்ரிக்கல்ஸ் வரையறு நிறுமம்.
4. **வாரிய அமைப்புகள் :**
   இதன் மேலாண்மை அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழுவிடம் உள்ளது. இது தனிச்சட்டங்களால் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது. (எ.கா.) தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம், தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியம்.

64. (ஆ)

நிறுமச் செயலரின் பணிகளும் கடமைகளும் :

1. நிறுமத்தின் செயலகத் துறையின் (Secretariat) தலைவர் என்ற முறையில், தன் கீழுள்ள அத்துறையின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்து, கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருத்தல், நிறுமத்தின் முதன்மை அதிகாரி என்ற முறையில், உண்மைச் சான்றென உறுதியளிக்க வேண்டிய ஆவணங்களில் கையெழுத்திடுதல் அவருடைய பணி.
2. இயக்குநரவைத் தலைவரிடம் கலந்தாலோசித்து, இயக்குநர் அவைக் கூட்ட நாள், இடம், நேரம் முதலியவற்றை முடிவு செய்தலும், அதன் நிகழ்ச்சி நிரலைத் தயாரித்து அதனைக் கூட்ட அறிவிக்கையுடன் இணைத்தனுப்புதலும், கூட்டம் சிறப்பாக நடைபெற வேண்டிய அனைத்தையும் செய்தலும் அவருடைய பணியாகும்.
3. இயக்குநர் அவைக் கூட்டத்தின் செயல்பாடுகள் நிறுமங்கள் சட்ட விதிமுறைகளுக்கு முரண்படாமலும், அமைப்பு முறை ஏடு, செயல்முறை விதிகள் ஆகியவற்றின் வரம்பு மிகாமலிருக்க பார்த்துக் கொள்ள வேண்டியது அவர் தம் பணிகளுள் சிறப்பான ஒன்றாகும்.
4. பங்குநர்களின் நலன் சிறக்கும் வகையில் செயலர் பணி செய்கிறார் அவர்களுடன் கூர்மதியுடன் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பங்குநர் கூட்டங்களில் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய சடங்குகள் அனைத்தையும் பின்பற்றிடவும், நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டில் கூட்டத்தில் நடைபெற்ற அனைத்தும் தவறின்றி பதிவு செய்து வைத்தலும் செயலரின் பணியும் கடமையுமாகிறது.
5. பங்குநர்கள் எழுப்பும் வினாக்களுக்கும் ஐயங்கட்கும் உரிய முறையில் பண்பு காத்து, காலங்கடத்தாமல் பதிலளிக்க வேண்டும். சட்டக் கட்டுப்பாட்டினை மனதில் இருத்தி, காக்க வேண்டிய இரகசியங்களைக் காத்தும், தெரிவிக்கக் கூடியவற்றைத் தெளிவாகத் தெரிவித்தும் பங்குநரின் மனநிறைவைப் பெறும் வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும்.
6. பங்கு ஒதுக்கீட்டு மடல், பங்குச் சான்றிதழ் வழங்கல், பங்காதாய ஆணை, பங்குகள் மாற்றுகை, பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்தல் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகளிலும் அவருடைய பணி சிறப்பானதாகும்.
7. முதன்மை அலுவலர் என்ற முறையில் இயக்குநர் அவையுடன் அவர்க்கு நெருங்கிய தொடர்பு உண்டு. பல்வேறு துறைகளை ஒன்றிணைத்துச் செயல்படுதல் முக்கிய பணியாகும்.

SURA BOOKS

8. ஊழியர்கள், தொழிலாளர் ஒரு புறமும், மேலாண்மை மற்றொரு புறமுமிருப்பினும், அவர்களிடையேயும், நிறுமத்துடன் தொடர்பு கொண்ட வெளியாருடனும் சுமூக உறவு நிலவ உழைத்தலும் அவர் கடமையும் பணியுமாகும்.
9. தங்கள் ஊழியர்களிடம் நம்பிக்கை ஊட்டி அவர்களின் உளமார்ந்த ஒத்துழைப்பைப் பெற வேண்டும்.

சட்டமுறைக் கடமைகள் :

1. எச்சட்டத்தின் கீழாவது உண்மையெனச் சான்றளிக்க வேண்டியிருப்பின் அத்தகைய ஆவணத்தில் கையொப்பமிடல்.
2. தகவலறிக்கைக்கு மாற்றறிக்கையைத் தாக்கல் செய்ய ஏற்பாடு செய்தல்.
3. ஒதுக்கீடு செய்த 3 மாதங்களுக்குள் பங்குச் சான்றிதழை அல்லது கடனீட்டுப் பத்திரத்தை வழங்கிட அவ்வாறே பங்கு மாற்றத்தில் இரு மாதங்களுக்குள் மாற்றுகை செய்திட – அனைத்துச் செயல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.
4. நிறுமத்தின் பதிவலுவலகம் உள்ள இடம் குறித்த அறிவிக்கையைத் தாக்கல் செய்தல்.
5. தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெற சட்டமுறை உறுதி விளம்பல் செய்தலும், அவற்றைப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்தலும்.
6. நிறுமத்தின் ஆண்டு அறிக்கையில் கையொப்பமிடல்.
7. நிறுமத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்க்கும் பொதுக்கூட்ட அறிவிக்கையை அனுப்புதல்.
8. பொதுக்கூட்ட, இயக்குநரவை அல்லது இயக்குநரவைக் குழுவின் கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை, கூட்டம் நடைபெற்ற 30 தினத்திற்குள் தயார் செய்தல்.
9. உறுப்பினர் பதிவேடு, கடனீட்டுப் பத்திரதாரர் ஏடு போன்ற சட்டமுறை ஏடுகளை உரிய முறையில் வைத்திருத்தல்.

பொதுக் கடமைகள் :

1. தன்னுடைய கடமைகளை மிகுந்த கவனத்துடனும் நேர்மையுடனும் செய்தலும் தன் அதிகார எல்லையை மீறாது செயல்படலும்.
2. இரகசியமான செய்திகளை வெளியிடாது காத்தல்.

65. (அ)

தனியாள் வணிகத்தின் நன்மைகள் :

1. **எளிதான அமைப்பு :**
தனிநபர் வணிகத்தை தொடங்குவதும் கலைப்பதும் எளிது. எந்த சட்ட விதிகளையும் பின்பற்ற வேண்டிய அவசியம் இல்லை.
2. **நேரடி ஊக்குவிப்பு :**
தனிநபர் வணிகத்தில் இலாபம் மற்றும் நட்டம் எதுவானாலும் அதை நடத்தும் தனிநபரையேச் சேரும். எல்லாம் அவரே; அவரே எல்லாம் என்பது பொருந்தும்.
3. **நெகிழ்வுத் தன்மை :**
தனிநபர் வணிகம் சிறிய அளவில் செயல்பட்டு வருகின்றன. சந்தை நிலவரத்திற்கேற்பவும், வாடிக்கையாளரின் விருப்பத்திற்கேற்பவும் தன் வியாபாரத் தன்மைகளை மாற்றிக் கொள்ளலாம்.
4. **வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல் :**
தனிநபர் தன் வியாபார இரகசியங்களை யாரிடமும் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டிய அவசியம் இல்லை.
5. **விரைவான முடிவு :**
தனி நபர் தான் எடுக்கும் முடிவுகளை யாருடனும் கலந்து ஆலோசிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. எனவே காலதாமதமின்றி விரைவான முடிவு எடுத்து செயல்படுத்த முடியும்.
6. **அதிக வெகுமதி :**
தனி வணிகர் தன் வியாபாரத்தை சரிவர கவனிக்கத் தவறினால் நட்டம் ஏற்பட்டுவிடும். இந்த நட்ட அச்சம் தனி வணிகரின் கடின உழைப்பிற்குத் தூண்டுகோலாய் அமைகிறது.
7. **திறன்மிகு கட்டுப்பாடு :**
தனிநபர் வணிகத்தில் உரிமையாளர் ஒருவர் மட்டுமே என்பதால் தொழில் நடவடிக்கைகளை நன்றாகத் திட்டமிட்டு கட்டுப்பாட்டுடன் நடத்த வழி வகுக்கிறது.
8. **அதிகளவு விற்பனை :**
தனிநபர் வணிகருக்கு தன் வாடிக்கையாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு இருப்பதால் அவர்களின் விருப்பு வெறுப்புகளையும் நன்கறிவார். இதனால் விற்பனையை அதிகரிக்க முடியும்.
9. **வியாபாரத்தை எளிதாக நடத்துதல் :**
தனிநபர் வணிகம் சிறிய அளவில் செயல்பட்டு வருகின்றன. பணியாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு உள்ளதால் அவர்களைப் பற்றியும், அவர்களின் பிரச்சினைகளைப் பற்றியும் நன்கு தெரிந்து அவற்றிற்கு தீர்வு காண முடியும். எனவே வியாபாரத்தை எளிதாக நடத்த முடியும்.
10. **சிக்கன மேலாண்மை :**
தனிநபர் வணிகத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் ஒருவரே முன் நின்று செய்வதால் நிர்வாகச் செலவு குறைகிறது.

தனியாள் வணிகத்தின் குறைகள் :

1. **அளவான முதல் :**
தனியாள் வணிக அமைப்பில் தனியாள் உரிமையாளரின் மூலதன ஆதாரங்கள் வரையறுக்கப்பட்டது. இவர் தன்னுடைய

SURA BOOKS

சொந்த மூலதனத்தையும் மற்றவர்கள் வழங்கும் கடனையும் மட்டுமே நம்பி இருக்கிறார். நிதித் தடை தனி வணிகத்திற்கு பெரும் குறையாக உள்ளது.

2. **வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் திறன் :**
ஒரு தனியாள் வணிக உரிமையாளரின் மேலாண்மைத் திறமைக்கும் எல்லை உண்டு. வியாபார நடவடிக்கைகளாகிய கொள்முதல், விற்பனை மற்றும் கணக்கியல் அனைத்திலும் தனி வணிகர் வல்லுநராக திகழ இயலாது.

3. **வரையறாப் பொறுப்பு :**
தனி வணிகரின் வரையறாப் பொறுப்பு அவருடைய ஆர்வத்தை பாதிப்பதாகவும், வியாபாரத்தில் நவீன எண்ணங்களைப் புகுத்தத் தடையாகவும் உள்ளது.

4. **குறுகிய வாழ்வு :**
தனிநபர் வணிகத்தை நடத்தும் நபரின் வாழ்வை பாதிக்கும் எந்த நிகழ்வும் அவருடைய வணிகத்தையும் பாதிக்கும். அவருடைய இறப்பு, அவருக்கு வணிகம் செய்யும் திறமை குறைதல், அவருக்கு வாரிசு இல்லாமை போன்றவை அவருடைய வணிகத்தை முடக்கிவிடும்.

5. **அவசர முடிவு :**
தனியாள் வணிகத்தில் அவசரத்தில் தவறான முடிவு எடுப்பதற்கு வாய்ப்புகள் அதிகமுண்டு. ஏனெனில், பலருடன் விவாதிக்காமல் தனியாள் ஒருவரே முடிவு எடுக்கிறார்.

6. **சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை :**
கொள்முதல், விற்பனை, கணக்குப்பதிவியல், நிதி திரட்டுதல், விளம்பரம் செய்தல் போன்ற தொழிலின் அனைத்துப் பணிகளையும் தனி வணிகர் ஒருவரே மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கிறது. சிறப்புத் தேர்ச்சியின் பயனை தனியாள் வணிகத்தில் அடைய இயலாது.

7. **குறைந்த அளவு வியாபாரம் :**
முதல் மற்றும் திறமை குறைவாக இருப்பதால், தனி வணிகர்கள் தங்களது வணிக அமைப்புகளை சிறியதாகவே அமைத்துக் கொள்கின்றனர்.

8. **கலந்து ஆலோசனையின்மை :**
தனி வணிகர் சில முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கும் போது குடும்ப அங்கத்தினரைத் தவிர, பிறரை கலந்து ஆலோசிக்காமல் முடிவு எடுக்கிறார். அவரது முடிவு தவறானதாகி விட்டால், பெரும் நட்டம் ஏற்படும்.

9. **நிலையற்ற தன்மை :**
நுகர்வோரின் நுகரும் தன்மையில் ஏற்படும் விருப்பு வெறுப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தே தனி வணிகரின் வியாபாரம் அமையும்.

10. **முழு நட்ட அபாயம் :**
தனியாள் வணிகர் ஒரு நபராக இருப்பதால் தொழிலில் ஏற்படும் மொத்த நட்டத்தையும் அவர் ஒருவரே ஏற்க வேண்டும்.

65.(ஆ) **பங்கு மாற்றகத்தின் நன்மைகள் :**

I. நிறுமத்திற்கு நன்மைகள் :

1. பங்கு மாற்றகத்தின் கையாளப்படும் பங்குகளைக் கொண்டுள்ள நிறுமத்தின் மதிப்பு மூலதனச் சந்தையில் உயரும். நிறுமம் வலுவானது என்ற எண்ணம் உருவாகும்.
2. ஒரு நிறுமத்தின் பத்திரங்களுக்கான சந்தையை விரிவடையச் செய்கின்றது. அதாவது நிறுமங்களின் பங்குகளுக்குப் பரந்த அளவிலான சந்தை கிடைக்கிறது.
3. பங்கு மாற்றகத்தில், பங்குகள் விற்க மற்றும் வாங்கப்படுவதால் நிறுமத்தின் வருவாய், பங்காதாயம் மற்றும் சொத்து மதிப்புகளோடு ஒப்பிடுகையில் நிறுமத்தின் பங்குகளின் மதிப்பு கூடுகின்றது. இது நிறுமம் வேறொரு நிறுமத்தோடு இணைக்கப்படும்பொழுது சாதகமான பேரத்தைப் பெற உதவி செய்கிறது.
4. பங்கு மாற்றகம் தருகின்ற மறைமுகமான உதவிகளால் புதிய நிறுமங்கள் மூலதனச் சந்தையில் எளிதாகத் தனக்குத் தேவையான முதலீட்டினைப் பெற முடிகிறது.
5. ஊக வணிகர்களின் செயல்பாட்டினால் பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்களின் விலைகளில் அடிக்கடி ஏற்படும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைகின்றன.

II. முதலீட்டாளருக்கு நன்மைகள் :

1. பங்கு மாற்றகங்கள் முதலீட்டாளர்களின் விருப்பத்தையும் ஆர்வத்தையும் பாதுகாக்கின்றன. முதலீட்டாளர்கள் தமது விருப்பம் போல பத்திரங்களை உடனடியாக வாங்கவும் விற்கவும் ஏற்ற ஆயத்தச் சந்தையாகவும் இடையறாச் சந்தையாகவும் இவை விளங்குகின்றன. தரகர்களால் அவர்கள் ஏமாற்றப்பட மாட்டார்கள்.
2. பத்திரங்களுக்கான நிலையான சந்தையையும் முதலீடுகளுக்கான நீர்மைத் தன்மையையும் அளிக்கின்றது.
3. பங்கு மாற்றகத்தில் வாணிகம் செய்யப்படுகின்ற பத்திரங்கள் கடன்களுக்கு நல்ல பிணையங்களாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.
4. நிறுமங்களின் பத்திர மதிப்புகளை, விலைப்புள்ளிகளாகப் பங்கு மாற்றகங்கள் தினசரியாகவோ அல்லது பருவகால முறையிலோ வெளியிடுவதால், முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் முதலீட்டின் உண்மையான மதிப்பை அறிந்து கொள்ள முடிகிறது.

SURA BOOKS

5. நல்ல நிதி நிலைமையுடைய நிறுமங்களின் பங்குகள்தான் பெரும்பாலும் பங்கு மாற்றகத்தில் வாணிகம் செய்யப்படுகின்றன. அதனால் முதலீட்டாளர்கள் நிதி நிலைமை சீரழிந்த நிறுமங்களில் முதலீடு செய்வதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகின்றனர்.

III. சமுதாயத்திற்கு ஆற்றும் சேவைகள் :

1. பங்கு மாற்றகங்கள் முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்பை நிறுமங்களின் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்விப்பதின் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவி புரிகின்றன. பெருமளவு மூலதன உருவாக்கத்தையும் ஏற்படுத்துகின்றன.
2. பத்திரங்களின் விற்பனையை ஊக்கப்படுத்தி, (விரிவடையச் செய்து) சிறப்பாக மேலாண்மை செய்யப்படும் நிறுமங்களின் நிலைமையை உயர்த்துகின்றன.
3. நன்கு நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள் சுலபமாக நிதி வளங்களைப் பெறுவதற்குப் பங்கு மாற்றகங்கள் உதவுகின்றன.
4. அரசுக்குத் தேவையான நிதியை மக்களிடம் கடனாகப் பெறுவதற்கும், நாட்டிற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வளர்ச்சித் திட்டங்களை அரசு நிறைவேற்றுவதற்கும் உதவுகின்றன.
5. கிடைத்தற்கரிய நிதி வளங்களைச் சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப் பங்கு மாற்றகங்கள் உதவுகின்றன.
6. நாட்டின் தொழில் நிலையை அளவிடும் கருவியாகப் பங்கு மாற்றகங்கள் செயல்படுகின்றன. பல்வேறு பத்திரங்களின் விலை ஏற்ற இறக்கங்களின் மூலமாக நாட்டின் பொருளாதாரப் போக்கினை அவைகள் பிரதிபலிக்கின்றன.

66. (அ)

கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படும் சூழ்நிலைகள் :

1. **கூட்டாளிகளின் உடன்பட்டால் (பிரிவு 40) :**
ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் உடன்பாட்டால் உருவாக்கப்படுகிறது மற்றும் கலைக்கப்படுகிறது. அனைத்து கூட்டாளிகளின் சம்மதத்தின் பேரில் அல்லது கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன்பட்டால் கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

2. **கட்டாயக் கலைப்பு (பிரிவு 41) :**
அனைத்து கூட்டாளிகளின் நொடிப்பு நிலையாலோ அல்லது ஒருவர் தவிர மற்ற எல்லாக் கூட்டாளிகளின் நொடிப்பு நிலையாலோ கூட்டாண்மை நிறுவனம் கட்டாயமாகக் கலைக்கப்படும். மேலும் செய்து வரும் தொழில் சட்டத்திற்கு புறம்பானதாக இருந்தால் நிறுவனம் கட்டாயமாகக் கலைக்கப்படும். எடுத்துக்காட்டாக, மதுவிலக்குச் சட்டம் இயற்றப்படுதல், மற்றொரு நாட்டுடன் போர் ஏற்படுதல்.

3. **சில நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் கலைப்பு (பிரிவு 42) :**
கீழ்காணும் நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.
(அ) ஒரு கூட்டாளி இறந்துவிடின்
(ஆ) குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான கூட்டாண்மையாயின் அக்காலம் முடிவடைந்தவுடன்
(இ) சில குறிப்பிட்ட தொழில்களை செய்ய மட்டுமே தொடங்கப்பட்டிருப்பின், அத்தொழில்கள் நிறைவு பெற்ற உடன்
(ஈ) ஒரு கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டதாக நீதிமன்றத் தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருப்பின் கூட்டாண்மைக் கலைக்கப்படும்.

4. **விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மை அறிவிக்கையால் கலைப்பு (பிரிவு 43) :**
விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மையில் கூட்டாளி எவரேனும் நிறுவனத்தைக் கலைக்கும்படி பிற கூட்டாளிகளுக்கு எழுத்து மூலம் கோரிக்கை விடுத்தால், நிறுவனம் கலைக்கப்பட வேண்டும்.

5. **நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு (பிரிவு 44) :**
நீதிமன்றத்தால் கூட்டாளி ஒருவர் கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக வழக்குத் தொடர்ந்து நிறுவனத்தைக் கலைக்கலாம்.

(அ) கூட்டாளியின் மனச்சமநிலை இழப்பு :
கூட்டாளிகளுள் எவரேனும் ஒருவர் பித்து நிலையடைந்தால் நீதிமன்றம் கலைப்பிற்கான ஆணையை பிறப்பிக்கலாம்.

(ஆ) நிலையான திறமையின்மை :
கூட்டாளி ஒருவர் திறமையாக தொழில் செய்யும் நிலையை இழந்திருந்தால், நீதிமன்றம் கலைப்பதற்கான ஆணை பிறப்பிக்கும்.

(இ) உடன்பாட்டை தொடர்ந்து மீறுகை :
கூட்டாண்மை உடன்பாட்டை ஒரு கூட்டாளி தொடர்ந்து மீறிக் கொண்டிருந்தால், அவருடன் கூட்டாண்மைத் தொழில் செய்வது இயலாதென ஏனைய கூட்டாளிகள் கருதினால், அவர்களுள் எவரேனும் ஒருவர் கூட்டாண்மையைக் கலைக்கக் கோரி நீதிமன்றத்தை அணுகலாம்.

(ஈ) கூட்டாளி ஒருவரின் ஒழுக்கக்கேடு :
கூட்டாளிகளுள் ஒருவர் ஒழுக்கக்கேடான குற்றத்ததை செய்திருப்பின், ஏனைய கூட்டாளிகளுள் ஒருவர் கலைப்புக்கோரி வழக்குத் தொடுக்கலாம்.

(உ) உரிமை மாற்றம் :
கூட்டாளி ஒருவர் தொழிலில் தனக்குரிய உரிமையை முழுவதையும் மூன்றாமவர் ஒருவருக்கு மாற்றிக் கொடுத்துவிட்டால், ஏனைய கூட்டாளிகள் கூட்டாண்மையைக் கலைக்கக் கோரி நீதிமன்றத்தை அணுகலாம்.

SURA BOOKS

6. நீதி நேர்மை அடிப்படையில் :
நிறுவனத்தைக் கலைத்திட போதிய அடிப்படை காரணமுள்ளது என்று நீதிமன்றம் கருதினால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படலாம். எடுத்துக்காட்டாக, அ, மற்றும் ஆ என்போர் ஒரு கூட்டாண்மையின் இரு கூட்டாணிகள் அவர்கள் ஒருவருக்கொருவர் பேசிக் கொள்வதில்லை எனில் நீதிமன்றம் நிறுவனத்தைக் கலைத்திட ஆணையிடலாம்.

66. (ஆ)

வ. எண்	தலைப்புகள்	கூட்டுப்பங்கு நிறுமம்	கூட்டுறவு சங்கங்கள்
1.	பொருள்	இது இலாப நோக்கோடு நடத்தப்படுவதாகும். இது பேரளவு தொழில் செய்வதற்காக பன்மர் ஒன்றிணைந்த சங்கமாகும்.	இது பொருளாதாரத்தில் நலிவடைந்த நபர்கள் தன்னிச்சையாக சேர்ந்து அமைக்கும் சங்கம். இது உறுப்பினர்களுக்கு சேவை செய்வதன் மூலம் இலாபம் ஈட்டுகிறது.
2.	குறைந்த பட்ச உறுப்பினர்	தனி நிறுமத்தை அமைக்க குறைந்த பட்சமாக இரு நபர்களும். பொது நிறுமத்தை அமைக்க குறைந்தபட்சம் ஏழு நபர்களும் இருக்க வேண்டும்.	கூட்டுறவுச் சங்கத்தை தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்க சட்டம் 1983ன்படி குறைந்தபட்சம் 25 நபர்கள் தேவை.
3.	உச்ச அளவு எண்ணிக்கை	தனி நிறுமத்தில் உச்சஅளவாக ஐம்பது நபர்களும், பொது நிறுமத்திற்கு வரையறை ஏதும் இல்லை.	இந்த அமைப்பில் அதிக பட்சத்திற்கு வரையறை இல்லை.
4.	உள்ளூர் உறுப்பினர்	பொது நிறுமத்தில் எப்பகுதியில் வாழ்பவரும், உலகில் பல பகுதியில் வாழ்பவர்களும் பங்குதாரர்கள் ஆகலாம்.	ஆனால் இச்சங்கத்தில் குறிப்பிட்ட பகுதியில் வாழ்பவர் மட்டுமே உறுப்பினராகச் சேர்க்கப்படுவர்.
5.	பதிவு	இந்திய நிறுமச் சட்டம் 1956–ன்படி ஒரு நிறுமம் அமைக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	இது மாநில அரசாங்கத்தின் கூட்டுறவுச் சங்க சட்டத்தின்படி அமைக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
6.	மேலாண்மை	கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் மேலாண்மை உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இயக்குநரவையிடம் ஒப்படைக்கப்படுகிறது.	எல்லா உறுப்பினர்களும் பங்கெடுத்துக் கொள்ள உரிமையிருந்தாலும் இயக்குநர் குழுவின் உதவியால் மேலாண்மை நடத்தப்படுகிறது.
7.	நோக்கம்	இலாபம் ஈட்டுவதே இதன் முதன்மை நோக்கம்.	உறுப்பினர்களுக்கு சேவை புரிவது இதன் முதன்மை நோக்கம்.
8.	பங்கு முதலீட்டுக்கு உச்ச வரம்பு	நிறுமத்தில் பங்குநர்கள் எவ்வளவு பங்குகள் வேண்டுமானாலும் வாங்கலாம்.	இந்தச் சங்கத்தில் உறுப்பினர்கள் குறிப்பிட்ட அளவுக்கு மேல் பங்குகள் வாங்க அனுமதி இல்லை.
9.	அரசின் சலுகைகள்	நிறுமம், அரசின் சலுகைகள், கூட்டுறவு சங்கத்தைப் போல் ஏதும் பெற முடியாது.	கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கு பதிவுக் கட்டணச் சலுகை வருமானச் சலுகை பத்திரப்பதிவு சலுகைகள் போன்ற சலுகைகள் மிகுந்த அளவில் கிடைக்கின்றன.
10.	வாக்குரிமை	நிறுமத்தில் ஒரு பங்குக்கு ஒரு வாக்கு முறை கடைபிடிக்கப்படுகிறது.	இதில் ஒரு நபர் ஒரு வாக்குமுறை கடைபிடிக்கப்படுகிறது.

SURA BOOKS

67. (அ) **பங்குகளின் வகைகள் :**

நிறுமங்கள் சட்டம் 1956–ன்படி ஒரு நிறுமம் இருவகையான பங்குகளைத்தான் வெளியிட முடியும். அவை,

i. முன்னுரிமைப் பங்குள்

ii. நேர்மைப் பங்குகள்

1. **முன்னுரிமைப் பங்குகள் :**

பிறவகையான பங்குகள் பெற்றிருக்கும் உரிமைகளை விட, சிலவற்றில் முன்னுரிமைப் பெற்றிருக்கும் பங்குகள் முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படுகின்றன. அவை :

(அ) நிறுமம் செயல்படும் வரை ஒரு குறிப்பிட்ட (நிலையான) பங்காதாயத்தை பெறுவதில், இவ்வகை பங்குநர்கள் முன்னுரிமை பெற்றுள்ளனர்.

(ஆ) நிறுமம் கலைக்கப்படும்பொழுது, பிற புறக்கடன்கள் அனைத்தையும் அடைத்த பின்னர், சொத்துக்கள் மிகுதியிருப்பின் முதலில் முன்னுரிமைப் பங்குநர்கட்கு முழு முதலையும் திருப்பிக் கொடுத்ததுவிட வேண்டும். ஆக, முன்னுரிமைப் பங்குகட்கு இரு நிலைகளிலும் முன்னுரிமை இருக்க வேண்டும். அதாவது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் பங்காதாயம் பெறுவதிலும், கலைப்பின்போது, போட்ட பங்கு முதல் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவதிலும் நேர்மைப் பங்குகளைவிட முன்னுரிமை பெற்றவர்கள்.

முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைகள் :

முன்னுரிமைப் பங்குகளைப் பலவகைப் படுத்தலாம். அவை சுருக்கமாகக் கீழே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. **குவி முன்னுரிமைப் பங்குகள் :**

போதிய ஆதாயம் ஈட்டாவிடில், பங்காதாயம் வழங்கப்படாது. எனினும் அந்தாண்டில் பங்காதயம் பெறும் உரிமை இவ்வகைப் பங்குநர்கட்குக் காலாவதி ஆவதில்லை. அவர்கட்குச் செலுத்தப்பெறாத பங்காதாயம் சேர்ந்து நிலுவையில் இருந்துகொண்டேயிருக்கும். இலாபம் ஈட்டும் பின்வரும் ஆண்டுகளில், பிற பங்குநர்கட்குப் பங்காதாயம் வழங்குமுன்னர், குவிப் பங்குநர்கட்கு நிலுவையில் உள்ள முந்தைய ஆண்டுகளின் பங்காதாயத்தை வழங்க வேண்டும். வழங்கப்படாப் பங்காதாயத்தை நிலுவையாகப் பெறும் உரிமை படைத்த பங்குதான் குவி முன்னுரிமைப் பங்கு என்று கூறப்படுகிறது.

வேறு எதிர்மறையாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை–யெனில் முன்னுரிமைப் பங்குகள் அனைத்தும் குவி முன்னுரிமைப் பங்குகளே ஆகும்.

2. **குவியா முன்னுரிமைப் பங்குகள் :**

குவியா முன்னுரிமைப் பங்குகளைப் பொருத்தவரை குறிப்பிட்ட ஒரு ஆண்டில் இலாபம் இல்லாக் காரணத்தால் பங்காதாயம் வழங்கவில்லையாயின், பங்காதாயம் காலாவதியாகிவிடுகிறது. செலுத்தப்பெறாப் பங்காதாயம் சேர்ந்து வருவதில்லை. பின்வரும் ஆண்டுகளில் நிரம்ப லாபம் ஈட்டியிருப்பின், முந்தைய ஆண்டுகளில் வழங்கப்பெறாப் பங்காதாயத்தை நிலுவையில் உள்ளதாகக் கருதி கொடுக்கப்பட மாட்டாது. ஏனெனில் பங்காதாயம் குவிந்து வருவதில்லை. எனவே இத்தகைய பங்குகள் குவியா முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

3. **எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கும் முன்னுரிமைப் பங்குகள் :**

நிலையான விகிதத்தில் முன்னுரிமைப் பங்குட்கும், இயக்குநர் அவை பரிந்துரைத்த விகிதத்தில் நேர்மைப் பங்குநர்கட்கும் பங்காதாயம் வழங்கிய பின்னரும் இலாபம் மிஞ்சியிருப்பின், ஒப்புக்கொண்டவாறு, மீண்டும் குறிப்பிட்ட சதவிகிதப் பங்காதாயம் முன்னுரிமைப் பங்குள் மீது வழங்கப்படும். இத்தகைய பங்குகள் எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கும் முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும். எனவே இவ்வகையினர் இருவகையில் பங்காதாயம் பெறுகின்றனர்.

ஒன்று : குறிப்பிட்ட நிலை விகிதத்தில் பங்காதாயம்.

மற்றொன்று, மிஞ்சிய இலாபத்தை ஒட்டி மீண்டும் ஒரு பங்காதாயம். இவ்விழுக்காடு ஆண்டுதோறும் மாறக்கூடியது.

இவ்வாறே, இத்தகைய பங்குகட்கு இன்னொரு சலுகையும் உண்டு. அதாவது நிறுமம் கலைக்கப்படும் பொழுது, வெளிக்கடன்களை அடைத்த பின்னர், முன்னுரிமைப் பங்குகட்கும், நேர்மைப் பங்குகட்கும் பங்கு முதலைத் திருப்பிக் கொடுத்த பின்னர், சொத்துக்கள் எஞ்சியிருப்பின், அம்மிகுதிச் சொத்திலும் குறிப்பிட்ட விகிதத்தில் பங்குபெறும் உரிமை உண்டு.

4. **எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கேற்கா முன்னுரிமைப் பங்குகள் :**

இத்தகைய பங்குகட்கு குறிப்பிட்ட நிலையான பங்காதாயம் பெறுவதற்கு முன்னுரிமை உண்டு. அவ்வாறே நிறுமக் கலைப்பின் போதும் புறக்கடன்களை அடைத்த பின்னர் பங்கு முதலைத் திரும்பப் பெறுவதிலும் முன்னுரிமை உண்டு. எஞ்சிய இலாபத்திலோ, கலைப்பின் போது எஞ்சியிருக்கும் சொத்துக்களிலோ மீண்டும் உரிமை கோர முடியாது இறுதியில் எஞ்சியது முழுவதும் நேர்மைப் பங்குகட்கே வழங்கப்படும்.

5. **மாற்றற்குரிய முன்னுரிமைப் பங்குகள் :**

குறிப்பிட்டக் காலக் கெடுவுக்குள் முன்னுரிமைப் பங்குகளை நேர்மைப் பங்குகளாக மாற்றிக்கொள்ளலாம் என்றால், இவை இவ்வாறு அழைக்கப்பெறும். நேர்மைப் பங்குகளாக மாற்றிக்கொள்ளும் உரிமை உடையவை இவை.

SURA BOOKS

6. மாற்ற இயலா முன்னுரிமைப் பங்குகள் :

முன்னுரிமைப் பங்குகளை நேர்மைப் பங்குகளாக மாற்றிக்கொள்ள முடியாதெனில், அவை இவ்வாறு அழைக்கப்படுகின்றன. முன்னுரிமைப் பங்குகள் என வெளியிடப்பட்ட பின், நிறுமத்தின் வாழ்வுக் காலத்தில் முன்னுரிமைப் பங்குகளாகவே இருக்கும்.

நிறுமத்தின் செயல்முறை விதிகள் இவ்வகையான மாற்றும் உரிமை குறித்து ஏதும் கூறவில்லையென்றால், முன்னுரிமைப் பங்குகள் மாற்ற இயலா முன்னுரிமைப் பங்குகளாகவே கருதப்படும்.

7. மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள் :

நிறுமச் செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்குமாயின், நிறுமம் ஒன்று மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகளை வெளியிடலாம். அதாவது இவ்வகைப் பங்குகளைக் குறிப்பிட்டக் காலக்கெடுவுக்குப் பின், அல்லது அப்பங்கு வெளியீட்டு நிபந்தனைகட்கேற்ப தன் விருப்பப்படி அறிவிப்பு கொடுத்துவிட்டு, இவ்வகைப் பங்குநர்கட்கு பங்குப் பணத்தைத் திருப்பிக் கொடுத்துவிடலாம். இலாபத்திலிருந்தோ அல்லது இதற்கெனப் புதுப் பங்குகளை வெளியிட்டுத் திரட்டிய பணத்திலிருந்தோ இவ்வகைப் பங்குகளை நிறுமம் மீட்டுக்கொள்ளலாம்.

மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குள் முழுதும் செலுத்தப் பெற்றதாக இருந்தால் மட்டுமே நிறுமம் அவற்றை மீட்க முடியும். தற்பொழுதுள்ள முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீள்தகு பங்குகளாக மாற்றிட முடியாது. அதாவது பங்குகளை வெளியிடும்பொழுதே அவை மீள்தகு பங்குகளாக வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

8. மீட்க இயலா முன்னுரிமைப் பங்குகள் :

மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனக் குறிப்பிட்டு வெளியிடப்படாத எம்முன்னுரிமைப் பங்குகளும் மீட்க முடியா முன்னுரிமைப் பங்குகளாகும். நிறுமம் தன் வாழ்நாளில் இவற்றை மீட்க இயலாது.

II. நேர்மைப் பங்குகள் :

முன்னுரிமைப் பங்குகளல்லாப் பிற பங்குகள் நேர்மைப் பங்குகளே, முன்னர் இவை சாதாரண பங்குகள் என அழைக்கப்பெற்றன.

இவற்றின் சிறப்புத் தன்மைகள் :

(i) முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீது வழங்கவேண்டிய பங்காதாயத்தை வழங்கிய பிறகே இலாபம் எஞ்சியிருப்பின், நேர்மைப் பங்குகட்குப் பங்காதாயம் கிடைக்கும்.

(ii) முன்னுரிமைப் பங்குகள் போலன்றி, குறிப்பிட்ட நிலையான சதவிகிதப் பங்காதாயம் இவர்கட்குக் கிடைக்காது. அதன் வீதம் ஈட்டிய இலாபத்திற்கு ஏற்ப ஆண்டுதோறும் மாறக்கூடியது. இது ஒரு குறைபாடு அன்று.

(iii) அவ்வாறே நிறுமம் கலைப்பிற்குள்ளாகும் பொழுது, முன்னுரிமைப் பங்குகட்கு முழுத்தொகையையும் திருப்பிக் கொடுத்தபின்னரே, மிகுதி இருப்பின் இவர்கள் முதலீடு செய்த பங்கு முதல் திருப்பித்தர முடியும்.

(iv) ஆனால் இலாபம் ஈட்டாக் காலத்தில் பங்காதாயம் எதுவும் இவர்கட்கு வழங்கப்பட மாட்டாது.

(v) அனைத்துத் தீர்மானங்கள் மீதும் வாக்களிக்கும் உரிமை நேர்மைப் பங்குநர்கட்கு உண்டு.

67. (ஆ) **அரசுத்தொழில்களின் நோக்கங்கள்:**

1 . பல்வகை உற்பத்தி செய்ய உதவுவது :

இலாபம் ஈட்டுவதிலேயே குறியாக இருக்கும் தனியார் தொழில் முனைவோர், இலாப வாய்ப்பு மிகுந்த தொழில்களில் மட்டும் முதலீடு செய்ய விரும்புவர். இலாப வாய்ப்புகள் அதிகம் இல்லாத – அதே சமயம் நாட்டுக்குத் தேவையான – தொழில்களில் முதலீடு செய்ய விரும்பமாட்டார்கள். தனியார் துறை மேற்கொள்ள அஞ்சும் தொழில்களில் முதலீடு செய்து மக்களுக்குச் சேவையாற்றுவதற்கு அரசு நிறுவனங்களை ஏற்படுத்த வேண்டியது அவசியமாகின்றது. அத்தகைய நிறுவனங்கள் நாட்டில் பல துறை தொழில் வளர்ச்சியடைய ஏற்படுத்த உதவுகின்றன.

2. அடிப்படைத் தொழில்கள் வளர்ச்சி :

பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாததொழில்களை அடிப்பதைத் தொழில்கள் எனலாம். எடுத்துக்காட்டாக இரும்பு, எஃகு ஆலைகள், வேதியியல் தொழில்கள் போன்றவை அடிப்படைத் தொழில்களாகும். இத்தகைய தொழில்கள் அரசுத் தொழில்களாகவே இருப்பதே சாலச்சிறந்தது.

3. பேரளவு முதலீட்டு நிறுவனங்கள் :

சில தொழில் நிறுவனங்களில் பேரளவு முதலீடு செய்யப்பட வேண்டும். மேலும், அந்நிறுவனங்களில் தொழில் உற்பத்தித் தொடக்கக் காலம் (gestation period) நீண்டதாக இருக்கும். தனியார் தொழில் முனைவோர்களால் அப்பேரளவு முதலீட்டினை அளிக்க முடியாது. எடுத்துக்காட்டாக , இரயில், கப்பல் கட்டுவது, மின்சக்தி ஆகிய தொழில்களுக்குத் தேவையான பேரளவு முதலீட்டினை தனியார் முதலீட்டாளர்களால் அளிக்க இயலாது. எனவே, அத்துறையில் அரசே தனக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தும்.

SURA BOOKS

4. இன்றியமையாத வசதிகளை நல்குவது :

குடிநீர், மின் உற்பத்தி, மின்சக்தி, எரிவாயு, போக்குவரத்து, தகவல் தொடர்பு போன்றவை நாடு முழுவதும் அன்றாடம் தேவைப்படும். இன்றியமையாத வசதிகள் ஆகும். இத்தேவைகள் மிகக் குறைந்த விலையில் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டும். எனவே இவ்வசதிகளைச் செய்து தரும் அமைப்புகள் அரசுத் தொழில்களாகவே இயங்க வேண்டும். இத்தொழில்களில் பொது மக்களின் நலன் பெரிதும் பாதிக்கப்படக்கூடிய வாய்ப்புகள் இருப்பதால் அவற்றைத் தனியாரிடம் ஒப்படைக்க இயலாது.

5. முற்றுரிமை நிறுவனங்களை ஏற்படுத்துவது :

ஒரு நாட்டை அயல் நாடுகளின் தாக்குதலிலிருந்து காப்பது மிகவும் இன்றியமையாதது. நாட்டின் பாதுகாப்புச் சார்ந்த தொழில்கள் தனியார் வசமிருந்தால் ஒரு நெருக்கடி ஏற்படும்பொழுது அவர்கள் அரசுக்கு முழு ஒத்துழைப்பை நல்காமல் போகும் நிலை உருவாக வாய்ப்புண்டு. அல்லாமலும் அவர்கள் நாட்டின் பாதுகாப்பு குறித்த இரகசியங்களை எதிரி நாடுகளுக்குச் சொல்லக்கூடிய அபாயமும் இருக்கிறது. எனவேதான் பாதுகாப்புத்தொழில்களை எப்போதும் அரசே ஏற்று நடத்தி வருகிறது.

6. அனைத்துப் பகுதிகளும் சமமாக பொருளாதார வளர்ச்சி பெறுதல் :

தொழில், உற்பத்தி வளர்ச்சியின் நோக்கம் நாட்டிற்குத் தேவையான அனைத்து உற்பத்தித் தொழில்களை ஏற்படுத்துவதேயாகும், நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் சமச்சீரான முன்னேற்றம் ஏற்பட வேண்டும். தனியார் துறையினர்,இலாபம் ஈட்ட வாய்ப்பு இல்லாத, மற்றும் நாட்டின் பின் தங்கிய பகுதிகளில் தொழில் நிறுவனங்களை அமைக்க விரும்புவதில்லை. இப்பகுதிகளில் தொழில்களை அமைக்கத் தனியார் துறையினரை அரசு ஊக்குவிக்கலாமே தவிர, கட்டாயப்படுத்த முடியாது. அந்நிலையில் அரசு அங்குதொழில்களை நிறுவுவது சாலச் சிறந்தது.

7. இயற்கை வளங்கள் தோண்டியெடுத்தல் :

நாட்டில் இயற்கையாகக் கிடைக்கும் பொருள் வளங்களைத் தோண்டியெடுக்கும் தொழில்களில் முதலீடு செய்து நட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ள தனியார் துறையினர் விரும்புவதில்லை. இந்தியாவில் எண்ணெய் மற்றும் இயற்கை எரிவாயு கமிஷன், புது தோற்றுவாய்களை (Sources) கண்டுபிடிப்பதற்காகப் பேரளவு தொகையினைச் செலவிடுகிறது. புதுத் தோற்றுவாய்களைத்தேடும் கட்டத்திற்காக அத்தகைய பேரளவு செலவினைத் தனியார் துறையால் செய்ய இயலாது.

8. பொருளாதார வலிமை செறிவதைத் தடுத்தல் :

உற்பத்தி தனியாரிடம் முழுவதுமாக இருந்தால் தங்களுடைய இலாபத்தை அதிகரிப்பதற்காக அவர்கள் பொதுமக்களையும் நுகர்வோரையும் சுரண்டுவர். தனியார் துறை அவ்வாறு இலாப நோக்கோடு செயல்படும்போது, அதன் விளைவாகப்பொருளாதார வலிமை அவற்றிடம் மேன்மேலும் செறிவடைவதையும் நாம் அறிவோம். அரசு, தொழில் துறையில் நுழைந்து தொழில்களைச் சொந்தமாக்கிக் கொள்வதால், இச்செறிவைக் குறைப்பதோடு பொருளாதாரத்தையும் அதன் கட்டுப்பாட்டுக்குள் கொண்டு வர இயலும்.

9. நிறை வேலைவாய்ப்பை உறுதிப்படுத்துதல் :

நிறை வேலைவாய்ப்புப் பொதுவுடைமை உற்பத்தியினாலேயே ஏற்படும் முழு வீச்சில் செயல்படும் தனியார் துறையைப் பெற்றுள்ள வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள்கூட நிறை வேலை வாய்ப்பைப் பெறுவதில்லை. நாட்டிலுள்ள வளங்கள்அனைத்தும் நன்கு பயன்படுத்தப்பட்டால் தான் பொருளாதார வளர்ச்சி விரைவாக ஏற்படும். இதற்கு அரசு பொருளாதாரத் துறையில் கவனம் செலுத்தித் திட்டங்கள் தீட்டவேண்டும். இப்பணிகளின் ஒரு பகுதியாக அரசே தொழில்களையும் நடத்த வேண்டும்.

11. அரசின் வருவாயைப் பெருக்குதல் :

சில அரசு நிறுவனங்கள் வணிகக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் செயல்படும். அந்நிறுவனங்களின் வருவாய் அரசுக் கருவூலத்தில் சேர்க்கப்படும். இவ்வாறு அரசின் நிதி நிலைமை மேம்படுத்தப்பட்டு பொருளாதார முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திட்டங்கள் நிறைவேற்றப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. அது மக்கள் வாழ்க்கைத் தரம் உயர உதவும். கல்வி, மருத்துவம், வீடு போன்ற பொதுநலப் பணிகளுக்கும் இவ்வருவாய் செலவிடப்படுகிறது.

12. பொதுவுடைமைப் பாங்கான சமுதாயத்தை அமைப்பது :

பொதுவுடைமைப் பங்கான சமுதாயத்தில் ஏழை, பணக்காரர்களுக்குமிடையே உள்ள (மக்களிடையேயுள்ள பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வு) வேறுபாட்டினை அரசு களைவதுமில்லாமல், உற்பத்தி வழிமுறைகளைத் தன் கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்கும். முதலாளித்துவ சமுதாயத்தில் ஏழைகள் மேலும் ஏழைகளாகவும், செல்வந்தர்கள் மேலும் செல்வந்தர்களாகவும் ஆகின்றனர். மக்களிடையேயுள்ள பொருளாதார ஏற்றத் தாழ்வுகளைப் போக்க, பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் அவசியமாகின்றன.

❋❋❋❋

SURA BOOKS